

7.6.2018

Tietojärjestelmäseloste

Rekisterin nimi

Microsoft Active Directory (AD) – sisäisen tietoverkon käyttäjähakemisto

Rekisterinpitäjä

Jyväskylän Kristillisen opisto
Sulkulantie 28, 40520 Jyväskylä

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Jyväskylän kristillisen opiston johto
rehtori Harri Erkamaa (toiminnallinen vastuu) puh. 044 752 2764
etunimi.sukunimi@jko.fi
ja
Jyväskylän kristillisen opiston tietohallinto (pääkäyttäjät)
Arto Timonen puh. 0503899646 etunimi.sukunimi@jko.fi
Petri Hintikka puh. 0503899629 etunimi.sukunimi@jko.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin pitämisen peruste
Henkilötietolain (523/1999) 8 §:n mukaiset edellytykset (asiakkuussuhde)

Rekisterin käyttötarkoitus:

- Active Directory (AD) on Microsoftin Windows toimialueen käyttäjätietokanta ja hakemistopalvelu, joka sisältää tietoa käyttäjistä, tietokoneista ja verkon resursseista.
- Käyttäjän tunnistaminen sisäisessä tietoverkossa ja tunnusten ylläpito
- Käyttäjähakemistoa ja sen tietoja käytetään pääsynhallinnassa opiston verkoon ja sen tarjoamiin palveluihin.
- Lisäksi käyttäjätietoja välitetään esim. o365 ulkoiseen järjestelmään, joka käyttää opiston AD:n käyttäjähakemistoa.

Tietojen päivitystiheys

Tiedot päivittyvät päivittäin

Tietojen julkisuus/salassa pidettävissä

Tiedot ovat pääosin julkisia, mutta järjestelmä oma seurantarekisteri

7.6.2018

Tietolähteet

Visma InSchool järjestelmän Priimus ohjelmasta siirretään opiskelijan tiedot järjestelmään

Tiedot ovat vuosilta/alkaen vuodesta:

AD ollut käytössä 2001. Tiedot päivittyvät jatkuvasti, sekä tietoja on sen mukaan miten kauan henkilö on ollut talon kirjoilla.

Tietojärjestelmän julkinen osoite:

Järjestelmällä ei ole julkista osoitetta.

Henkilörekisteri:

Järjestelmä on henkilörekisteri

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei siirretä organisaation ulkopuolelle mutta tietoja synkronoidaan Azure Active Directoryyn (O365:n käyttäjätietokantaan).

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Ei tietojen siirtoa.

Julkiset tiedot tietoryhmittäin:

etunimi ja sukunimi, työpuhelinnumerot, työ sähköpostiosoite, työpaikan postiosoite, tehtävänimike, osasto/yksikkö, kustannuspaikka, organisaation nimi

Salassa pidettävät tiedot: Sisältää jonkin verran salassa pidettäviä tietoja**Henkilörekisterin suojauksen periaatteet:**

Käyttäjätunnuksia tehdessä voidaan määrittellä kullekin käyttäjälle tarvittavat käyttöoikeudet, mikä mahdollistaa salaisten tietojen näkyvyyden mahdollisimman harvoille.

Arkistotulosteet:

Ei arkistotulosteita

Annetaanko rekisteristä tietoja muille organisaatioille:

Ei anneta muille organisaatioille

Ohjelmat ja tietovälineet, laitteisto: Microsoft Active Directory Domain Services**Tekninen ylläpito:**

Jyväskylän kristillisen opiston tietohallinto
Arto Timonen puh. 0503899646 etunimi.sukunimi@jko.fi
Petri Hintikka puh. 0503899629 etunimi.sukunimi@jko.fi

7.6.2018

Rekisterin nykyinen koko 1 500 tietuetta

Rekisterin vuosikasvu Pieni vuosikasvu tai ei ollenkaan kasvua

Tietojen säilytysaika Käyttäjän poistuessa organisaatiosta ja Wisma InSchool Priimuksesta, se poistuu saman tien myös AD:sta

Tietojärjestelmäselosteen päivitysaika
15.5.2018

Päiväys, tietojen antaja ja syöttäjä
15.5.2018 Arto Timonen